Приложение № 33

УТВЕРЖДЕН

решением Омутнинской

районной Думы

Кировской области

от 20.12.2023 № 45

(в редакции решения Омутнинской районной Думы Кировской области  
от 31.07.2024 № 29)

**ПОРЯДОК**

**предоставления иных межбюджетных трансфертов на оборудование пляжа в муниципальном образовании Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области**

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на оборудование пляжа в муниципальном образовании Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее –Порядок) определяет правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на оборудование пляжа в муниципальном образовании Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – иные МБТ).
2. Иные МБТ предоставляются администрацией Омутнинского района (далее – администрацией района) бюджету муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – городское поселение) в соответствии с заявками, представленными в администрацию района.

3. Целью предоставления иных МБТ является осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, создание условий для массового отдыха жителей городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения

4. Иные МБТ предоставляются в пределах сумм, утвержденных решением Омутнинской районной Думы Кировской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Предоставление иных МБТ осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении иных МБТна создание пляжа в городском поселении (далее – соглашение), заключенным между администрацией района и администрацией городского поселения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением Омутнинского района.

Результат предоставления иных МБТ и его значение (значения) устанавливаются соглашением.

7. Иные МБТ предоставляются при соблюдении городским поселением следующих условий:

7.1. Наличие письменного обращение администрации городского поселения о предоставлении иных МБТ.

7.2. Наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения.

7.3. Наличие соглашения о предоставлении иных МБТ, заключенного между администрацией района и администрацией городского поселения.

7.4. Отсутствие авансирования по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных МБТ.

8. Для перечисления иных МБТ администрациягородского поселения представляют в администрацию района:

- кассовую заявку;

- копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), документов, подтверждающих выполнение работ (поставку товаров, оказание услуг), или копию заключенного соглашения о предоставлении из бюджета городского поселения субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

9. Перечисление иных МБТ из бюджета района в бюджет поселения осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений.

10. При поступлении иных МБТ в бюджет поселения финансовое управление Омутнинского района (территориальный орган Федерального казначейства) зачисляет их на лицевой счет администрации поселения, открытый в финансовом управлении Омутнинского района (территориальном органе Федерального казначейства).

11. Администрация поселения представляет в финансовое управление Омутнинского района (территориальный орган Федерального казначейства) платежные и иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств.

12. Городское поселение представляет администрации района отчеты:

- об осуществлении расходов местного бюджета не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором были получены иные МБТ, далее – ежеквартально, до окончания года, в котором были получены иные МБТ;

- о достижении значения (значений) результата, предусмотренного (предусмотренных) соглашениями, не позднее 25 ноября года, в котором были получены иные МБТ.

13. Администрация района осуществляет контроль за соблюдением городским поселением условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных МБТ.

14. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями иных МБТ условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

15. Основанием для применения мер ответственности городскому поселению при невыполнении обязательств, установленных соглашением, является не достижение городским поселением значения (значений) результата, предусмотренного соглашением.

16. В случае использования иных МБТ не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет района в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Не использованные по состоянию на 01.01.2025 иные МБТ подлежат возврату в доход бюджета района в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_