Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования Омутнинский муниципальный района Кировской области

от 21.10.2024 № 816

**РЕГЛАМЕНТ**

сопровождения инвестиционных проектов муниципального образования Омутнинский муниципальный район

* 1. Общие положения
	2. Настоящий регламент сопровождения инвестиционных проектов муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее - регламент) разработан в соответствии с методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения Регионального инвестиционного стандарта, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672.
	3. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Омутнинского муниципального района (далее − администрация) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Омутнинского муниципального района (далее − сопровождение инвестиционных проектов).
	4. Для целей настоящего регламента применяются следующие термины: инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности,

объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения коммерческого, экономического или социального эффекта (бизнес-план) (за исключением проектов на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений);

инвестор – юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных или привлеченных средств в форме инвестиций, обеспечивающее их целевое использование, и реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее-муниципальное образование);

инициатор инвестиционного проекта − юридическое или физическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования и предоставлением мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Омутнинского района;

инвестиционный уполномоченный − должностное лицо администрации Омутнинского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством наделенное официальными полномочиями по привлечению инвестиций в экономику Омутнинского района и содействию реализации сопровождаемых, а также планируемых к реализации инвестиционных проектов;

реестр инвестиционных проектов Омутнинского района (далее – Реестр) – это систематизированный перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Омутнинского района инвестиционных проектов.

Иные понятия, используемые в настоящем регламенте, применяются в зна­чениях, установленных Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инве­стиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме ка­питальных вложений».

* 1. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением равен­ства прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.
	2. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов не заменяет процедур и порядков, связанных с подготовкой и реализацией инвестиционных проектов в сфере земельных отношений, для получения мер государственной поддержки, получения иных государственных или муниципальных преференций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования.
	3. Администрация взаимодействует с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционного проекта с целью оказания им содействия в реализации инвестиционных проектов в рамках предоставленных полномочий.
	4. Инвестиционный уполномоченный осуществляет сопровождение инвестиционных проектов, оказание консультаций, а также актуализацию информации об инвестиционных площадках на территории Омутнинского района.

 1.8. Инвестиционный уполномоченный, при необходимости, может осуществлять работу с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кировской области, а также с Кировским областным государственным казенным учреждением «Агентство инвестиционного развития Кировской области» (далее – Агентство).

* 1. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения
		1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в отношении инвестиционных проектов, которые соответствуют одновременно следующим требованиям:

инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории Омутнинского района;

инвестиционный проект предусматривает создание новых рабочих мест и (или) повышение производительности труда;

инвестиционный проект предусматривает создание нового производства, освоение нового вида деятельности (новых видов продукции или услуг), модернизацию предприятия или расширение действующего производства продукции (предоставления услуг).

* + 1. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (предоставления услуг) инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

увеличение производственных мощностей;

увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);

изменение потребительских свойств продукции (услуги); оснащение предприятия новым оборудованием.

* 1. Направления взаимодействия с инвесторами в муниципальном образовании:

 3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

 - порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

- имеющихся на территории муниципального образования земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

 - участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

 - социально-экономического положения муниципального образования, кадрового потенциала муниципального образования;

 - инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории муниципального образования.

* 1. Оказание содействия в поиске и привлечении потенциальных инвесторов администрация осуществляет:

формирование реестра земельных участков, наиболее подготовленных для реализации инвестиционных проектов, с учетом близости объектов инфраструктуры и точек подключения к сетям газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, предоставление информации инвесторам о сформированных земельных участках для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

организацию встреч, переговоров с инвестором или инициатором инвестиционного проекта, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в том числе при необходимости с участием руководства администрации и заинтересованных сторон.

 3.3. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется по вопросам:

- сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории Омутнинского района;

- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории Омутнинского района;

 - осуществления содействия в прохождении установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и муниципального образования процедур, необходимых для подготовки и реализации инвестиционного проекта на территории Омутнинского района.

 - проведения мониторинга реализации инвестиционных проектов, при необходимости совместно с заинтересованными структурами, включающего выезд на площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции администрации.

1. Порядок рассмотрения обращения о сопровождении инвестиционного проекта

 4.1. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется по инициативе инвестора или инициатора инвестиционного проекта, обратившегося с письменным обращением о сопровождении инвестиционного проекта (далее – обращение) в адрес администрации.

* 1. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта представляет обращение лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 612740, г. Омутнинск, ул. Комсомольская, д.9 либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту varankinana@omutninsky.ru

В обращении указывается следующая информация:

общая информация об инвесторе или инициаторе инвестиционного проекта (контактные данные для связи с инвестором или инициатором инвестиционного проекта (ФИО, телефон, электронная почта), краткое описание инвестиционного проекта, иная значимая информация об инвестиционном проекте);

условия и необходимые параметры для реализации инвестиционного проекта;

информация о необходимом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий (мер, форм поддержки); условия для подбора инвестиционной площадки (при необходимости);

согласие на представление информации о ходе реализации инвестиционного проекта до момента окончания его реализации (по запросу администрации).

При наличии к обращению прикладываются следующие документы: презентация инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта; бизнес-план инвестиционного проекта;

сведения о необходимом кадровом обеспечении (специальностях) и количестве таких рабочих мест.

К обращению инвестор или инициатор инвестиционного проекта, являющийся физическим лицом, прикладывает свое согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту, а инвестор или инициатор инвестиционного проекта, являющийся юридическим лицом, согласие на раскрытие информации об инвесторе (инициаторе инвестиционного проекта) и (или) инвестиционном проекте по форме согласно Приложению № 2 к настоящему регламенту.

Инвестор или инициатор инвестиционного проекта несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

В случае проведения личного приема инвестора или инициатора инвестиционного проекта инвестиционным уполномоченным на данную встречу приглашаются представители других организаций при необходимости.

* 1. Поступившее обращение и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в день их поступления в администрацию.

 4.4. В срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации обращения администрация принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности осуществления сопровождения инвестиционного проекта с целью определения соответствия обязательным требованиям для сопровождения инвестиционных проектов, установленных разделом 2 настоящего регламента.

 4.5. При несоответствии инвестиционного проекта обязательным требованиям, установленным разделом 2 настоящего регламента, администрация в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 4.4 настоящего регламента, направляет инвестору или инициатору инвестиционного проекта отказ в письменной форме с указанием причин.

 4.6. При соответствии инвестиционного проекта обязательным требованиям, установленным разделом 2 настоящего регламента, информация о проекте вносится в Реестр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к регламенту

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

зарегистрированный(ая) по адресу ,

паспорт серия № выдан ,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Омутнинского муниципального района, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; должность, место работы; адрес регистрации;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях сопровождения инвестиционного проекта с соответствии с обращением.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия.

(число, месяц, год)

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к регламенту

СОГЛАСИЕ

на раскрытие информации об инвесторе (инициаторе инвестиционного проекта) и (или) инвестиционном проекте

 Администрации Омутнинского

 района

« »

20 г.

(полное и сокращенное наименование юридического лица)

 ,

(адрес (место нахождения))

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

 ,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) код причины постановки на учет (КПП)

стор), в лице

,

(далее − Инве-

,

(должность руководителя, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

действующего на основании ,

(документ, подтверждающий полномочия лица (устав, доверенность и др.))

в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим даю администрации Омутнинского муниципального района (далее – Администрация) согласие на раскрытие информации, указанной в настоящем документе и зафиксированной на материальных носителях и (или) представленной в электронно-цифровой (устной) форме (далее − Информация), неограниченному кругу лиц.

Инвестор дает Администрации согласие на раскрытие следующей Информации:

об Инвесторе, в том числе полное и сокращенное наименование Инвестора, адрес (место нахождения), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), биометрические данные (фото), код причины постановки на учет (КПП), сведения о руководящем(их) органе(ах) Инвестора, телефон, факс, электронный адрес, сайт;

об инвестиционном проекте, в том числе: о стоимости инвестиционного проекта; об объеме привлеченных инвестиций;

* стадиях реализации инвестиционного проекта; о сроках реализации инвестиционного проекта; о ходе реализации инвестиционного проекта;
* достижении значений социально-экономических показателей; о количестве создаваемых рабочих мест.

Инвестор дает Администрации согласие на раскрытие Информации любыми способами, в том числе путем ее опубликования в средствах массовой информации, распространения через электронные средства массовой информации, размещения на официальном сайте администрации Омутнинского муниципального района.

Настоящее согласие дается в целях:

оказания Инвестору содействия в реализации и продвижении инвестиционного проекта на территории Омутнинского района, в том числе в подготовке, выпуске и распространении информационных и иных материалов об Инвесторе и (или) инвестиционном проекте;

обеспечения содействия Инвестору в сотрудничестве с органами исполнительной власти Кировской области и органами местного само- управления Омутнинского района, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта.

Настоящим Инвестор признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления Информации третьим лицам для достижения указанных выше целей, в том числе органам исполнительной власти, включая Правительство Кировской области, Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области, Агентство инвестиционного развития Кировской области, органам местного самоуправления Омутнинского района, организациям и учреждениям, вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий Информацию об Инвесторе и (или) инвестиционном проекте третьим лицам, а также представлять им соответствующие документы, содержащие такую Информацию.

Настоящее согласие действует в течение ( ) лет со дня его

оформления.

(Должность руководителя, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью, подпись, дата)

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_