Приложение № 1

УТВРЕЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области

от 16.03.2023 № 164

**ПОРЯДОК**

**и условия предоставления дополнительной меры социальной** **поддержки для членов семей военнослужащих,   
связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, на 2023 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, на 2023 год.

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются для членов семей лиц:

- призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- лиц, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – военнослужащие).

1.3. Членами семьи военнослужащего являются:

- супруга (супруг) и (или) его несовершеннолетние дети, зарегистрированные по месту жительства или пребывания военнослужащего;

- родитель (родители) военнослужащего.

1.4. Меры поддержки предоставляются в виде обеспечения и доставки твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) в объеме 10 куб. метроводнократно в 2023 году для целей отопления жилого помещения, расположенного на территории Омутнинского района, в котором проживает (проживают) по месту жительства (месту пребывания) члены семьи военнослужащего.

**2. Порядок предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Для получения меры социальной поддержки члены семьи военнослужащего подают по месту жительства (месту пребывания) в администрацию городского или сельского поселения (далее – администрация) или отдел жизнеобеспечения администрации Омутнинского района заявление по форме согласно приложению.

В заявлении указывается способ уведомления о принятом решении (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты).

При подаче заявления члены семьи военнослужащего предоставляют:

- документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие родственных связей между заявителем и военнослужащим (свидетельство о рождении, об установлении отцовства, свидетельство о браке, иной документ, подтверждающий родство);

- справку военного комиссариата Кировской области по Омутнинскому и Афанасьевскому районам подтверждающую участие военнослужащего в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

- копию документа удостоверяющего личность члена Семьи (паспорт, свидетельство о рождении);

- копию документов регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающие факт проживания на территории Омутнинского района (при наличии);

- копию решения суда об установлении факта проживания в определенном месте на территории Омутнинского района с отметкой о дате вступления его в законную силу (при наличии);

- справку органа местного самоуправления о наличии по месту жительства (месту пребывания) печного отопления, в том числе автономной системы отопления, работающей на дрова;

- справку органа местного самоуправления о факте проживания в определенном месте на территории Омутнинского района.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителем одновременно с заявлением представляется согласие на обработку персональных данных.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, полномочия законного представителя заявителя подтверждаются в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Администрация направляет полученные документы в администрацию Омутнинского района в течение 5 рабочих дней.

2.3. Организацией мероприятий по обеспечению твердым топливом занимается комиссия, которая является коллегиальным органом администрации Омутнинского района.

Председатель комиссии не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления созывает заседание комиссии для рассмотрения заявления и установления потребности Заявителя в твердом топливе, по результатам которого оформляется протокол.

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в обеспечении твёрдым топливом;

- об обеспечении твердым топливом

О принятом решении Заявитель уведомляется секретарем комиссии не позднее следующего рабочего дня после оформления протокола, путем направления в его адрес информации, способом, указанным в заявлении.

2.4. При принятии решения об обеспечении твердым топливом заявитель включается в реестр лиц подлежащих обеспечением твердым топливом.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом являются:

2.5.1. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, представлены не в полном объеме.

2.5.2. Несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 1.2-1.4 настоящих Порядка и условий.

2.5.3. Отсутствие места жительства (пребывания) заявителя на территории муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

2.5.4. Предоставление заявителю меры социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом по месту жительства (в случае, если представлены документы на меру социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом по месту пребывания).

2.5.5. В представленных документах выявлены недостоверная или искаженная информация, а также исправления, не заверенные в установленном порядке.

В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка заявитель имеет право повторного обращения с заявлением.

2.6. Обеспечение твердым топливом осуществляется поставщиком, определенным по результатам электронного аукциона, в сроки, установленные муниципальным контрактом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_