Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

муниципального образования

Омутнинский муниципальный район

Кировской области

от №

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации муниципального образования**

**Омутнинский муниципальный район Кировской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – администрация района), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденные постановлением администрации района от 30.12.2015 № 1620, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации района (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации района, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации района.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=12BBAE46E6DED7E07D5479443F882B80725358A498F5EBB6D05504F9DF6224177B501BD05E64A35F0CE4DCF0C7866C49E49F85C8530BC7DCeCFBF) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**II. Порядок расчета нормативных затрат**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:**

**1.1. Затрат на услуги связи, включающих:**

**1.1.1. Затраты на абонентскую плату, определяемые по формуле:**



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации(), шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации() | Количество месяцев предоставления услуги () |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Все работники | не более 45 единиц на администрацию района | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, определяемые по формуле:**



 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Все работники | не более 45 единиц на администрацию района | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Все работники | не более 45 единиц на администрацию района | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги междугородней связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений () | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Высшие должности муниципальной службы | не более 5 единиц на администрацию района | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги международной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи, определяемые по формуле**:



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ()\* | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  (руб.) ()\* | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи () |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | не более 2 единиц на администрацию района | не более 500,00 | не более 12 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | не более 12 единиц на администрацию района | не более 370,00 | не более 12 |
| 3 | Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, остальные работники муниципального учреждения | не более 12 единиц на администрацию района | не более 370,00 | не более 12 |

\*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, определяемые по формуле**:



 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

**1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров, определяемые по формуле**:



 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество каналов передачи данных ()\* | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ()\* | Количество месяцев аренды канала () |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Аренда канала передачи данных сети «Интернет» | не более 7 единиц на администрацию района | не более 7000,00 | не более 12 |

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемые по формуле**:



- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне не предусмотрены.

**1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемые по формуле**:



- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

- цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

*Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне не предусмотрены.*

**1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, определяемые по формуле**:



- количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

**1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяемые по формуле**:



- цена по i-й иной услуге связи.

*Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.*

**1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:**

**1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, определяемые по формуле**:



- фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2,

для открытого контура обработки информации:

Qi рвт предел = Чоп x 1, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=AC9551CEE87364C7F8AD5043E245CC4F7FA60EE35639E0B39ED1605B17222B9E4CCB10D2F224F2EB677C52FC191FE858EDE8365F1EDB7C9BkD2BN)-[22](consultantplus://offline/ref=AC9551CEE87364C7F8AD5043E245CC4F7FA60EE35639E0B39ED1605B17222B9E4CCB10D2F224F1E3657C52FC191FE858EDE8365F1EDB7C9BkD2BN) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год (руб) () |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ноутбук | не более 10 единиц на администрацию района | не более 5000,00 |
| 2 | Монитор | не более 50 единиц на администрацию района | не более 7000,00 |
| 3 | Системный блок | не более 55 единиц на администрацию района | не более 5000,00 |

**1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле**:



 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб) () |
| 1 | 2 | 3 |
| Программно-аппаратный комплекс | не более 1 единицы на администрацию района | не более 55200,00 |

**1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), определяемые по формуле**:



- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей, определяемые по формуле**:



- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

*Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.*

**1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания, определяемые по формуле**:



- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые по формуле**:



 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год  (руб.) () |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Принтеры | не более 21 единицы на администрацию района | не более 3000,00 |
| 2 | Многофункциональные устройства | не более 21 единицы на администрацию района | не более 15000,00 |
| 3 | Сканеры | не более 4 единиц на администрацию района | не более 15000,00 |

**1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, определяемые по формуле**:



- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле**:



 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) () |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | не более 2 единиц на администрацию района | не более 130638,24 |

**1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспеченияопределяются по формуле:**



 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

| №  п/п | Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сопровождение программного продукта «Партнер-Персонал» | не более 1 единицы на администрацию района | не более 84000,00 |
| 2 | Сопровождение программного продукта «1С-Предприятие» | не более 1 единицы на администрацию района | не более 49200,00 |
| 3 | Система для сдачи отчетности в электронном виде | не более 1 единицы на администрацию района | не более 5500,00 |
| 4 | «СВОД-СМАРТ» | не более 3 единиц на администрацию района | не более 6500,00 |
| 5 | Модификация автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности АИС ОГД | не более 1 единицы на администрацию района | не более 20000,00 |
| 6 | Сопровождение сайта Омутнинского района | не более 1 единицы на администрацию района | не более 5000,00 |
| 7 | Неисключительное право на использование СЗИ от НСД <Dallas Losk 8.0-К> | не более 10 единиц на администрацию района | не более 9300,00 |
| 8 | Сметная программа «Адепт» | не более 1 единицы на администрацию района | не более 20000,00 |
| 9 | Сопровождение сметной программы «Адепт» | не более 1 единицы на администрацию района | не более 49000,00 |
| 10 | Передача права на использование новой версии ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС2, КС3) для сети ViPNet № 2506 с сертифицированным установочным комплектом (обновление) | не более 11 единиц на администрацию района | не более 6395,00 |
| 11 | Передача права на использование версии ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС2, КСЗ) для сети ViPNet № 2506 с сертифицированным установочным комплектом | не более 11 единиц на администрацию района | не более 8874,50 |
| 12 | Сметная программа «Гранд-Смета» | не более 1 единицы на администрацию района | не более 25000,00 |
| 13 | Средство криптографической защиты информации | не более 20 единиц на администрацию района | не более 11500,00 |
| 14 | Программный комплекс АИС «Подросток» | не более 1 единицы на администрацию района | не более 32000,00 |
| 15 | Сопровождение программного комплекса АИС «Подросток» | не более 1 единицы на администрацию района | не более 11220,00 |
| 16 | Операционная система | не более 1 единицы на системный блок | не более 22422,67 |
| 17 | Лицензия на право пользования программы для ЭВМ «Кадровый учет государственных (муниципальных) служащих» | не более 1 единицы на администрацию района | не более 55333,33 |

**1.3.2.** **Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) Зиск, определяемые по формуле**:

:

где

,

P

Q

З

иск

j

k

1

g

иск

g

иск





х



Qgиск– количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

иск

j

P

- цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)**

| Наименование | количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей | цена изготовления единицы квалифицированного/  неквалифицированного сертификата ключа (руб.) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/  неквалифицированных сертификатов ключей) | не более 10 единиц на администрацию района | не более 3000,00 |

**1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяемые по формуле**:



 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле**:



 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**1.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информацииопределяются по формуле**:



 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) () |
| 1 | 2 | 3 |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 1641,00 |

**1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, определяемые по формуле**:



- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

**1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:**

**1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций, определяемые по формуле**:

n

Зрст  = ∑Qi рст предел × Pi рст , где

i =1

- количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

- цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

Qi рст предел = Чоп x 0,2,

для открытого контура обработки информации:

Qi рст предел = Чоп x 1, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=94E624B02AB96391A5F5F7C6EEC4AFFFF3C575EEDD3DC257497EA273E195E01BE87594ECF9BBA4C43693D066D7972B45DF2FB385B307E8A4X2NBF)-[22](consultantplus://offline/ref=94E624B02AB96391A5F5F7C6EEC4AFFFF3C575EEDD3DC257497EA273E195E01BE87594ECF9BBA7CC3493D066D7972B45DF2FB385B307E8A4X2NBF) Общих правил определения нормативных затрат.

**1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники , определяемые по формуле**:

n

Зпм = **∑** Qi пм × Р i пм , где

**i** =1

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| №  п/п | Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Принтер А4, черно-белый, лазерный | не более 1 единицы на 1 работника | не более 24000,00 |
| 2 | Принтер А3, черно-белый, лазерный | не более 3 единиц на администрацию района | не более 100000,00 |
| 3 | Принтер А3, цветной, лазерный | не более 3 единиц на  администрацию района | не более 100000,00 |
| 4 | Принтер А 4, цветной, струйный | не более 1 единицы на  администрацию района | не более 10198,00 |
| 5 | Сканер А4, цветной | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5000,00 |
| 6 | Сканер потоковый | не более 3 единиц на администрацию района | не более 41500,00 |
| 7 | Многофункциональное устройство A4, черно-белое, лазерное | не более 1 единицы на 1 работника | не более 47062,67 |
| 8 | Многофункциональное устройство A3, черно-белое, лазерное | не более 2 единиц на администрацию района | не более 64000,00 |
| 9 | Уничтожитель документов (шредер) | не более 1 единицы на администрацию района | не более 20000,00 |
| 10 | Источник бесперебойного питания | не более 35 единиц на администрацию района | не более 20000,00 |
| 11 | Ламинатор | не более 1 единицы на администрацию района | не более 4596,33 |

**1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи, определяемые по формуле:**



- количество средств подвижной связи по i-й должности;

- стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**средств подвижной связи**

| №  п/п | Наименование | Высшие должности муниципальной службы | Главные должности муниципальной службы | Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, остальные работники муниципального учреждения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Средства подвижной связи (мобильные телефоны) | не более 2 единиц на администрацию района | не более 3 единиц на администрацию района | не более 12 единиц на администрацию района |
| 2 | Цена за единицу, (руб.) | не более 15000,00 | не более 10000,00 | не более 5000,00 |

\*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, определяемые по формуле**:



- количество планшетных компьютеров по i-й должности;

- цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория должностей | Наименование оборудования | Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ()\* | Цена одного планшетного компьютера, ноутбука  (руб.) () |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | планшетные компьютеры | не более 1 единицы на 1 работника | не более 17000,00 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | планшетные компьютеры | не более 1 единицы на 1 работника | не более 17000,00 |

\*Количество планшетных компьютеров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**1.4.5. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:**

где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение ноутбуков**

| №  п/п | Категория должностей | Наименование оборудования | Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ()\* | Цена одного планшетного компьютера, ноутбука  (руб.) () |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | ноутбуки | не более 1 единицы на 1 работника | не более 40000,00 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | ноутбуки | не более 1 единицы на 1 работника | не более 40000,00 |
| 3 | Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, остальные работники муниципального учреждения | ноутбуки | не более 1 единицы на 1 работника | не более 40000,00 |

\*Количество ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**1.4.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле**:



- количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**1.4.7. Затраты на приобретение средств стационарной связи (Зсц), определяемые по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

сц

i

n

1

i

сц

i

сц









Q i cц - количество средств стационарной связи по i-й должности;

P i сц  - стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение средств стационарной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество средств стационарной связи (Qi сц)\* | Стоимость одного средства стационарной связи  (Pi сц) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 9080,00 |

\*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих**:

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов, определяемые по формуле**:



- количество мониторов для i-й должности;

- цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество мониторов ()\* | Цена одного монитора () (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 13000,00 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков, определяемые по формуле**:



- количество i-х системных блоков;

- цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество системных блоков () | Цена системного блока (руб.) () |
| 1 | 2 | 3 |
| все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 35000,00 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, определяемые по формуле**:



 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

| №  п/п | Наименование запасной части\* | Количество запасных частей для вычислительной техники\* Qi двт | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Клавиатура | не более 1единицы на работника | не более 1823,00 |
| 2 | Мышь компьютерная | не более 1 единицы на работника | не более 750,00 |
| 3 | Блок питания АТХ | не более 1 единицы на монитор | не более 2300,00 |
| 4 | Коннекторы RJ-45 | не более 50 единиц | не более 10,00 |
| 5 | Модуль оперативной памяти | не более 2 единиц на системный блок | не более 3328,00 |
| 6 | ADSL модем | не более 1 единицы на кабинет | не более 2500,00 |
| 7 | Кабель соединительный для ПК | не более 1 упаковки | не более 5000,00 |
| 8 | Адаптер | не более 1 единицы на кабинет | не более 1708,00 |
| 9 | Коммутатор | не более 20 единиц на администрацию | не более 1759,67 |
| 10 | Кабель-удлинитель USB 2.0 | не более 1единицы на работника | не более 313,00 |
| 11 | Адаптер (система записи телефонных разговоров) | не более 4 единиц на администрацию | не более 11450,00 |
| 12 | Роутер (маршрутизатор) | не более 5 единиц на администрацию | не более 6177,00 |
| 13 | Аккумуляторная батарея для ИБП | не более 35 единиц на администрацию района | не более 1748,33 |

\*Наименование и количество запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, определяемые по формуле**:



- количество носителей информации по i-й должности;

- цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

| №  п/п | Наименование носителя информации\* | Количество носителей информации ()\* | Цена одной единицы носителя информации  ()(руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Жесткий диск (твердотельный накопитель) | не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место | не более 6696,00 |
| 2 | Флеш-память | не более 1 единицы на 1 работника | не более 1000,00 |
| 3 | Оптический диск | не более 5 единиц на 1 работника | не более 75,00 |
| 4 | Кард-ридер (считыватель) | не более 3 единиц на администрацию района | не более 1426,33 |
| 5 | Видеокарта | не более 2 единицы на администрацию района | не более 3626,33 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяемые по формуле**:



- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле**:



- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| №  п/п | Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники()\* | Цена расходного материала,  ()  (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтер монохромный | не более количества, используемого в администрации района | не более 1 единицы в месяц | не более  2500,00 |
| 2 | Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в администрации района | не более 1 единицы в месяц | не более  13263,00 |
| 3 | Многофункциональное устройство формата А3 | не более количества, используемого в администрации района | не более 5 единиц в год | не более 10000,00 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле**:



 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена одной единицы i-й запасной части.

**1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле**:



- количество i-го материального запаса;

- цена одной единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

**2. Затраты на капитальный ремонт (ремонт, содержание) муниципального имущества состоят из:**

2.1. Затрат на капитальный ремонт муниципального имущества, определяемых на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затрат на строительные работы, осуществляемых в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.3. Затрат на разработку проектной документации, определяемых в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Закона о контрактной системе и с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.4. Затрат на ремонт и содержание муниципального имущества определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Закона о контрактной системе и с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.5. Затрат на благоустройство территории ( в том числе придомовых территорий) муниципального образования определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Закона о контрактной системе и с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:**

3.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Закона о контрактной системе и с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Закона о контрактной системе и с [законодательством](garantF1://12012509.1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**4. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:**

**4.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяемых по формуле**:



- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

| №  п/п | Категория должностей | Вид  дополнительного профессионального образованиия | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ()\* | Цена обучения одного работника, () (руб.)\* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Все работники | участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение |
| 2 | Все работники | дополнительное профессиональное образование | не более 15 | В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение |

\*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации района. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:**

**5.1.** **Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи, определяемых по формуле:**

, где

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи;

Зрпо - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

**5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле**:



- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

- цена одного i-го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату**

**услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| 1 | 2 | 3 |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 2000 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации района. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле**:



 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

**5.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления (Зрпо) определяются по формуле**:

Зрпо = Qi рпо × Pi рпо, где:

Qi рпо - планируемое количество i-х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

Pi рпо - цена одного i-го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

**5.2. Затрат на транспортные услуги, включающих**:

**5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов, определяемые по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

**5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств, определяемые по формуле**:



 - количество арендуемых i-х транспортных средств;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощность приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным администрацией муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области от 10.10.2017 № 1033 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

*Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.*

**5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок, определяемые по формуле**:



 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

**5.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), определяемых по формуле**:



 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**5.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле**:



- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P i проезд - цена проезда по i-му направлению командирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору**

**на проезд к месту командирования и обратно**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество командированных работников (Qi проезд) | Цена проезда (Рi проезд) (руб.)\* |
| 1 | 2 |
| По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | В соответствии с тарифами, установленными органом государственного регулирования тарифов |

\*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования определяются по формуле**:



 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Положения об особенностях направления в служебные командировки и установления характера работы сотрудникам администрации Омутнинского района, утвержденного постановлением администрации Омутнинского района от 12.07.2017 № 669;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество командированных работников (Qi найм) | Цена найма жилого помещения в сутки (Рi найм) (руб.)\* | Количество суток нахождения в командировке (Ni найм) |
| 1 | 2 | 3 |
| По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 550,00(в пределах Кировской области);  не более 2500,00 (при направлении в города федерального, краевого, областного значения (за исключением города Кирова). | не более 30 |

\*По разрешению руководителя, цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.4. Затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок (Зсут ), определяемых по формуле:**

n

Зсут = ∑ Qiсут  × Niсут × Рiсут , где:

i=1

Qiсут  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

Niсут - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования;

Рiсут - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке, с учетом требований Положения об особенностях направления в служебные командировки и установления характера работы сотрудникам администрации Омутнинского района, утвержденного постановлением администрации Омутнинского района от 12.07.2017 № 669.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество командированных работников (Qi сут) | Размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке  (Рi сут) (руб.)\* | Количество суток нахождения в командировке (Ni сут) |
| 1 | 2 | 3 |
| По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 150,00 (в пределах Кировской области);  не более 550,00 (при направлении в города федерального, краевого, областного значения (за исключением города Кирова). | не более 30 |

\*При этом выплаты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.5. Затрат на коммунальные услуги, определяемых по формуле**:



 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

**5.5.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

*Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.*

**5.5.2. Затраты на электроснабжение определяются по формуле**:



 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.3. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.4. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:**



- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**5.6. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих**:

**5.6.1. Затраты на аренду помещений, определяемые по формуле**:



 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

*Затраты на аренду помещений не предусмотрены.*

**5.6.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, определяемые по формуле**:



 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

*Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.*

**5.6.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, определяемые по формуле**:



 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

*Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.*

**5.7. Затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих:**

**5.7.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений, определяемые по формуле**:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтко + Зрр + Зитп, где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-тревожной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтко - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

Зрр - затраты на ремонтные работы прилегающей территории.

Зитп -затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

**5.7.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации и системы контроля и управления доступа (Зос) определяются по формуле**:

 Зос = Qiос ×Piос , где

Qiос - количество систем охранно-тревожной сигнализации и систем контроля управления доступом;

Piос - цена технического обслуживания и ремонта 1 i-ой системы охранно-тревожной сигнализации и системы контроля и управления доступом

**Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество систем | Цена технического обслуживания и ремонта  1 единицы в год (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Система охранно-тревожной сигнализации и системы контроля и управления доступа | 4 | не более 31558,08 рублей |

**5.7.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ** определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F61FE076A1C89EE5452E7192734B21AAB384972371441C7e4X6N) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:



 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**5.7.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле**:



 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**5.7.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле**:



 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**5.7.1.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зтко) определяются по формуле**:

:

где

,

Т

Q

З

тко

тко

тко





Qтко – количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

Ттко – регулируемый тариф на вывоз 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

**5.7.1.6 Затраты на ремонтные работы прилегающей территории определяются по формуле:**

:

где

,

P

S

З

рр

i

n

1

i

рр

i

рр









Si pp  - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi pp – цена ремонтных работ i-й прилегающей территории в расчете на 1кв. метр площади.

**5.7.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по формуле:**



 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.»

**5.7.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании , определяемые по формуле**:



 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**5.7.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств,** **определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**5.7.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**5.7.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и обслуживание ОПС, определяемые по формуле**:



 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения и ОПС;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы**:

|  |  |
| --- | --- |
| Система | Цена технического обслуживания и ремонта 1 единицы в год,( руб.) |
| 1 | 2 |
| Система видеонаблюдения и ОПС | Не более 80000,0 |

**5.8. Затрат на охрану объектов и здания администрации, включающих:**

**5.8.1. Затраты на охрану объектов (Зоб), определяемые по формуле:**

Зоб = Тм × Nоб × Nм, где:

Тм  - тариф на охрану объекта в месяц (руб.);

Nоб – количество охраняемых объектов;

Nм – количество месяцев.

**5.8.2. Затраты на охрану здания администрации (Ззд), определяемые по формуле:**

Ззд = Рч × Nч × Nоб, где:

Рч – стоимость одного часа охраны;

Nч - планируемое количество часов использования услуг охраны;

Nоб - количество охраняемых объектов.

**5.9. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:**

**5.9.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяемые по формуле**:

Зт = Зжбо + Зиу , где:

Зжбо - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**5.9.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:**



 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена одного i-го спецжурнала;

Qбо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Рбо – цена одного бланка строгой отчетности.

**5.9.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг**, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**5.9.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, определяемые по формуле**:



 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование услуги | Количество водителей, чел. | Цена за единицу (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | 2 | не более 55,00 |

**5.9.3. Затраты на проведение диспансеризации работников, определяемые по формуле**:

Здисп = Чдисп  × Рдисп , где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

**5.9.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств **, определяемые в соответствии с базовыми [ставками](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FC06681D83B35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C643eDX3N) страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от

08 декабря 2021 г. № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

Зосаго = ТБi x КТi x КБМi x КВСi x КОi x КМi x КСi , где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды по i-му транспортному средству;

КВСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению i-м транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление i-м транспортным средством только указанными страхователем водителями;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования i-го транспортного средства.

**5.9.5. Затраты на аттестацию специальных помещений, определяемые по формуле:**



 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

**5.10. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств, определяемых по формуле:**



 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**5.10.1. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле**:



- планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Транспортные средства | Планируемое к приобретению количество | Цена (руб) |
| 1 | 2 | 3 |
| Автомобили легковые | 1 | не более 2500000,00 |
| Автобусы ПАЗ | 2 | не более 5255000,00 |
| Автобусы на базе Газель | 2 | не более 4696000,00 |

**5.10.2. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мебели**

| № п/п | Наименование мебели\* | Количество,  шт. \*\*  (на 1 работника) | Цена за единицу, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Высшие должности муниципальной службы | | | |
| 1 | Кресло руководителя | 1 | не более 25850,00 |
| 2 | Стул офисный | 1 | не более 8706,37 |
| 3 | Стул мягкий с деревянным каркасом | 1 | не более 4000,00 |
| 4 | Стеллаж металлический | 1 | не более 7598,00 |
| 5 | Стол письменный деревянный | 1 | не более 25000,00 |
| 6 | Шкаф для одежды деревянный | 1 на кабинет | не более 22700,00 |
| 7 | Шкаф офисный деревянный | 1 на кабинет | не более 80000,00 |
| 8 | Стеллаж офисный деревянный | 1 | не более 10000,00 |
| 9 | Тумба | 1 | не более 7000,00 |
| 10 | Зеркало | 1 на кабинет | не более 2000,00 |
| 11 | Сейф | не более 3 на кабинет | не более 30000,00 |
| 12 | Диван (секция) | 1 на кабинет | не более 50600,00 |
| Главные должности муниципальной службы | | | |
| 1 | Кресло | 1 | не более 11033,00 |
| 2 | Стул офисный | 1 | не более 8706,37 |
| 3 | Стул мягкий с деревянным каркасом | 1 | не более 4000,00 |
| 4 | Стеллаж металлический | 1 | не более 7598,00 |
| 5 | Стол письменный деревянный | 1 | не более 22000,00 |
| 6 | Шкаф для одежды деревянный | 1 на кабинет | не более 22700,00 |
| 7 | Шкаф офисный деревянный | 1 на кабинет | не более 80000,00 |
| 8 | Шкаф офисный металлический | 1 на кабинет | не более 15000,00 |
| 9 | Стеллаж офисный деревянный | 1 | не более 8000,00 |
| 10 | Тумба | 1 | не более 7000,00 |
| 11 | Зеркало | 1 на кабинет | не более 2000,00 |
| 12 | Сейф | не более 3 на кабинет | не более 30000,00 |
| Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения | | | |
| 1 | Кресло | 1 | не более 9820,00 |
| 2 | Стул офисный | 1 | не более 8706,37 |
| 3 | Стул мягкий с деревянным каркасом | 1 | не более 4000,00 |
| 4 | Стеллаж металлический | 1 | не более 7598,00 |
| 5 | Стол письменный деревянный | 1 | не более 22000,00 |
| 6 | Шкаф для одежды деревянный | 1 на кабинет | не более 22700,00 |
| 7 | Шкаф офисный деревянный | 1 на кабинет | не более 80000,00 |
| 8 | Шкаф офисный металлический | 1 на кабинет | не более 15000,00 |
| 9 | Стеллаж офисный деревянный | 1 | не более 8000,00 |
| 10 | Тумба | 1 | не более 7000,00 |
| 11 | Зеркало | 1 на кабинет | не более 2000,00 |
| 12 | Сейф | не более 3 на кабинет | не более 30000,00 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящих нормативных затратах, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

\*Наименование мебели в связи со служебной необходимостью может быть изменено.

**5.10.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена одной системы кондиционирования.

*Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.*

**5.11. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов определяемых по формуле:**



 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**5.11.1. Затраты на приобретение бланочной продукцииопределяются по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и прочей продукции**

| № п/п | Наименование бланочной и прочей продукции, изготовляемой типографией, тираж | Планируемое к приобретению количество (шт) | Цена за один бланк (прочей продукции) по тиражу, рублей |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бланк «Благодарственное письмо» | 500 | не более 35,00 |
| 2 | Бланк «Почетная грамота» | 200 | не более 30,00 |
| 3 | Бланк «Диплом» | 30 | не более 35,00 |
| 4 | Открытки | 200 | не более 108,67 |
| 5 | Свидетельство о занесении на доску почета Омутнинского района | 27 | не более 100,00 |
| 6 | Фотопортреты для занесения на доску почета Омутнинского района | 27 | не более 716,67 |
| 7 | Фотопортреты почетных граждан Омутнинского района | 2 | не более 716,67 |

\* Наименование и количество закупаемой продукции может отличаться от приведенного, в зависимости от задач администрации района. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле**:



 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C74AeDX4N) - [22](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C442eDX6N) общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

| № п/п | Наименование товара | Едини-  ца измере-ния (по ОКЕИ) | Высшие должности  муниципаль-ной службы  (количество () не более на одного работника) | Главные должности муниципаль-ной службы,  (количество () не более на одного работника) | Ведущие, старшие, младшие должности муниципаль-ной службы, работники муниципал-ьного учреждения (количество () не более на одного работника) | Цена  предмета канцелярских принадлеж-ностей (), не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Антистеплер | шт | 1 | 1 | 1 | 80,00 |
|  | Блок для заметок | шт | 4 | 4 | 4 | 88,00 |
|  | Бумага А3 500л | пачка |  | 1 | 1 | 777,58 |
|  | Бумага А4 500л | пачка | 15 | 20 | 20 | 731,33 |
|  | Фотобумага А4 100 л | пачка |  |  | 5 | 1043,47 |
|  | Бумага цветная А4 100 л | пачка |  |  | 5 | 289,00 |
|  | Блокнот | шт | 1 | 1 | 1 | 174,68 |
|  | Дырокол | шт | 1 | 1 | 1 | 1897,90 |
|  | Рулон для факса | шт | 3 | 3 | 2 | 125,00 |
|  | Ежедневник | шт | 1 | 1 | 1 | 734,93 |
|  | Журнал | шт |  | 5 | 5 | 563,51 |
|  | Зажим для бумаг | упак | 2 | 1 | 1 | 374,35 |
|  | Закладки самоклеящиеся | набор | 5 | 5 | 5 | 60,00 |
|  | Калькулятор | шт | 1 | 1 | 1 | 1898,47 |
|  | Календарь квартальный | шт | 1 | 1 | 1 | 220,00 |
|  | Канцелярский набор | шт | 1 | 1 | 1 | 607,60 |
|  | Канцелярский набор руководителя | шт | 1 |  |  | 210,00 |
|  | Карандаш простой | шт | 5 | 5 | 5 | 34,20 |
|  | Клей ПВА | шт | 3 | 3 | 4 | 172,50 |
|  | Клей-карандаш | шт | 3 | 4 | 4 | 107,15 |
|  | Клей канцелярский | шт | 2 | 2 | 3 | 40,00 |
|  | Книга учета | шт | 1 | 1 | 5 | 258,89 |
|  | Кнопки силовые |  |  |  | 5 | 43,00 |
|  | Корзина для бумаг | шт | 1 | 1 | 1 | 419,86 |
|  | Корректирую  щая жидкость | шт | 2 | 3 | 4 | 67,82 |
|  | Корректирую-  щая лента | шт | 2 | 2 | 2 | 115,67 |
|  | Краска штемпельная | шт | 1 | 1 | 1 | 378,72 |
|  | Короб архивный | шт |  | 2 | 2 | 279,61 |
|  | Ластик | шт | 2 | 2 | 2 | 75,43 |
|  | Линейка | шт | 1 | 1 | 1 | 62,26 |
|  | Лоток вертикальный | шт | 1 | 1 | 1 | 786,66 |
|  | Лоток горизонталь-ный | шт | 1 | 1 | 1 | 385,43 |
|  | Лента- скотч клейкая двусторонняя | щт | 1 | 1 | 1 | 182,53 |
|  | Маркеры, текстовыдели-тели | шт | 3 | 3 | 3 | 60,00 |
|  | Настольный календарь | шт | 1 | 1 | 1 | 75,00 |
|  | Настенный календарь | шт | 1 | 1 | 1 | 150,00 |
|  | Нож канцелярский | шт | 1 | 1 | 1 | 324,43 |
|  | Ножницы | шт | 1 | 1 | 1 | 353,20 |
|  | Папка для бумаг с завязками | шт | 5 | 5 | 5 | 29,00 |
|  | Папка конверт на молнии | шт | 1 | 1 | 1 | 52,02 |
|  | Папка конверт с кнопкой | шт | 3 | 3 | 3 | 38,85 |
|  | Папка на кольцах | шт | 3 | 3 | 3 | 262,86 |
|  | Папка на резинке | шт | 1 | 1 | 1 | 172,20 |
|  | Папка регистратор | шт | 3 | 3 | 3 | 304,60 |
|  | Папка с прижимом | шт | 3 | 3 | 3 | 147,61 |
|  | Папка скоросшива-тель (картон, пластик) | шт | 20 | 20 | 20 | 35,42 |
|  | Папка архивная | шт | 10 | 10 | 10 | 110,00 |
|  | Папка архивная на завязках с гребешками | шт |  |  | 10 | 250,17 |
|  | Папка «Дело» | шт |  | 10 | 10 | 22,44 |
|  | Папка уголок | шт | 5 | 5 | 5 | 26,17 |
|  | Планинг | шт | 1 | 1 |  | 366,03 |
|  | Папка-планшет | шт | 2 |  |  | 280,10 |
|  | Папка с файлами | шт | 1 | 1 | 1 | 320,06 |
|  | Ручка гелевая | шт | 3 | 3 | 3 | 47,50 |
|  | Ручка шариковая | шт | 5 | 5 | 5 | 71,46 |
|  | Ручка подарочная | шт | 1 |  |  | 280,00 |
|  | Ручка на липучке | шт |  |  | 1 | 180,00 |
|  | Скобы для степлера №10 | кор | 5 | 10 | 10 | 35,00 |
|  | Скобы для степлера №24 | кор | 5 | 10 | 10 | 50,00 |
|  | Скотч узкий | шт | 2 | 2 | 2 | 20,00 |
|  | Скотч широкий | шт | 1 | 2 | 2 | 128,87 |
|  | Скрепки канцелярские | кор | 1 | 1 | 3 | 94,20 |
|  | Степлер №10 | шт | 1 | 1 | 1 | 255,62 |
|  | Степлер №24 | шт | 1 | 1 | 1 | 418,69 |
|  | Стержни для ручек | шт | 5 | 5 | 10 | 15,00 |
|  | Скрепочница | шт | 1 | 1 | 1 | 180,00 |
|  | Тетрадь 18 листов | шт | 1 | 1 | 3 | 10,00 |
|  | Тетрадь 48 листов | шт | 1 | 1 | 3 | 45,00 |
|  | Тетрадь 96 листов | шт | 1 | 1 | 1 | 92,92 |
|  | Тетрадь А4 | шт | 1 | 1 | 1 | 80,00 |
|  | Точилка для карандашей | шт | 1 | 1 | 1 | 40,00 |
|  | Точилка для карандашей механическая | шт |  |  | 1 | 490,00 |
|  | Файл-вкладыш 100шт | упак | 1 | 1 | 1 | 206,00 |
|  | Штамп | шт | 1 | 1 | 1 | 1180,00 |
|  | Архивный короб закупается индивидуально для архивного отдела, количество - 150 штук | | | | | 279,61 |
| 76 | Гофроящик (гофрокороб) закупается индивидуально для архивного отдела, количество - 150 штук | | | | | 125,89 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле**:



 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

| № п/п | Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Единица измерения (по ОКЕИ) | Количество хозяйственного товара и принадлежности ()\* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей  () (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Тряпка для пола | шт | 36 | 190,00 |
|  | Ведро | шт | 4 | 535,87 |
|  | Движок (скрепер) | шт | 1 | 3569,00 |
|  | Грабли | шт | 3 | 2618,00 |
|  | Перчатки резиновые (латексные) | пара | 100 | 300,02 |
|  | Мешки для мусора 30л | уп | 36 | 133,00 |
|  | Мешки для мусора 120л | уп | 10 | 254,00 |
|  | Перчатки х/б | пара | 120 | 231,33 |
|  | Ерш для унитаза | шт | 6 | 56,00 |
|  | Салфетки для уборки пыли (тряпка) | шт | 75 | 75,00 |
|  | Полотенце бумажное | уп (2шт) | 15 | 308,80 |
|  | Тряпкодержатель | шт | 6 | 649,35 |
|  | Бумага туалетная | шт | 150 | 24,06 |
|  | Щетки | шт | 5 | 159,00 |
|  | Веник | шт | 5 | 440,35 |
|  | Совки | шт | 5 | 70,00 |
|  | Мыло | шт | 100 | 57,09 |
|  | Губки для мытья посуды | шт | 60 | 52,51 |
|  | Салфетки бумажные | уп | 50 | 51,67 |
|  | Стиральный порошок | шт | 40 | 45,00 |
|  | Средство для сантехники | шт | 60 | 487,31 |
|  | Средство моющее для пола | литр | 72 | 120,00 |
|  | Средство моющее для пола (ламинат) | шт | 6 | 180,00 |
|  | Средство для мытья стекол | шт | 30 | 323,42 |
|  | Средство для мытья посуды | шт | 30 | 232,38 |
|  | Средство моющее универсальное | литр | 40 | 314,03 |
|  | Полироль для мебели | шт | 6 | 200,00 |
|  | Снегоуборочная лопата | шт | 3 | 553,00 |
|  | Совковая лопата | шт | 2 | 460,00 |
|  | Соль | кг | 80 | 40,00 |
|  | Метла | шт | 4 | 1202,33 |
|  | Бак бельевой | шт | 1 | 317,00 |
|  | Нитки простые | шт | 10 | 22,00 |
|  | Нитки капроновые | шт | 10 | 72,00 |
|  | Ножницы садовые | шт | 2 | 3981,00 |
|  | Ножовка | шт | 2 | 1944,05 |
|  | Вода дистиллированная | л | 10 | 70,00 |
|  | Линейка лазерная | шт | 1 | 3820,00 |
|  | Указка лазерная | шт | 2 | 150,00 |
|  | Рулетка строительная | шт | 1 | 470,00 |
|  | Изолента | шт | 3 | 35,00 |
|  | Лента двусторонняя (скотч) | шт | 3 | 80,00 |
|  | Замок | шт | 10 | 1998,33 |
|  | Ручка дверная | шт | 10 | 130,00 |
|  | Клей универсальный | шт | 10 | 357,15 |
|  | Средство от муравьев и тараканов | шт | 25 | 75,00 |
|  | Освежитель воздуха | шт | 20 | 198,39 |
|  | Стекло | м2 | 4 | 500,00 |
|  | Коврик | шт | 2 | 700,00 |
|  | Крючок для вешалки | шт | 10 | 70,00 |
|  | Кран | шт | 5 | 1 000,00 |
|  | Пружина дверная | шт | 10 | 150,00 |
|  | Задвижка для форточек | шт | 20 | 25,00 |
|  | Огнетушитель ОП-4 | шт | 25 | 1238,89 |
|  | Огнетушитель ОП-2 | шт | 3 | 1042,00 |
|  | Доводчик | шт | 5 | 2194,00 |
|  | Хомут | шт | 10 | 75,00 |
|  | Жилет светоотражающий | шт | 3 | 250,00 |
|  | Автомобильный огнетушитель | шт | 3 | 500,00 |
|  | Столовые приборы | шт | 30 | 200,00 |
|  | Петля дверная | шт | 12 | 195,00 |
|  | Горшок для цветов | шт | 10 | 300,00 |
|  | Грунт | шт | 10 | 230,00 |
|  | Комплект дверных ручек | шт | 5 | 950,00 |
|  | Леска для триммера | шт | 5 | 640,00 |
|  | Футляр для ключей | шт | 2 | 400,00 |
|  | Опечатывающее устройство | шт | 2 | 280,00 |
|  | Уплотнитель для окон | шт | 50 | 50,00 |
|  | Уплотнитель для дверей | шт | 10 | 120,00 |
|  | Кувшин-фильтр для воды | шт | 1 | 880,00 |
|  | Картридж (кассета) к фильтру для воды | шт | 1 | 235,00 |
|  | Чайная пара | шт | 12 | 550,00 |
|  | Стакан | шт | 12 | 158,00 |
|  | Металлический пломбир | шт | 1 | 550,00 |
|  | Салфетки из микрофибры | шт | 10 | 185,00 |
|  | Полотенце | шт | 10 | 150,00 |
|  | Вешалка-плечики | шт | 10 | 110,00 |
|  | Термолента чековая | шт | 10 | 29,00 |
|  | Таз пластмассовый | шт | 2 | 255,00 |
|  | Отбеливатель жидкий | л | 60 | 63,00 |
|  | Дезинфицирующее средство (хлор в таблетках) | шт | 100 | 9,00 |
|  | Ватные диски | уп | 50 | 65,00 |
|  | Жидкое мыло | л | 40 | 298,40 |
|  | Средства индивидуальной защиты (маска марлевая) | шт | 100 | 45,00 |
|  | Чистящее средство | шт | 30 | 188,62 |
|  | Нож | шт | 2 | 265,00 |
|  | Нить для прошивки | шт | 5 | 623,00 |
|  | Разделочная доска | шт | 1 | 375,00 |
|  | Опрыскиватель | шт | 1 | 865,00 |
|  | Таблетки для удаления накипи | шт | 8 | 87,00 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.11.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле**:



 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD02681F84B35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C642eDXBN) «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

В период распутицы по распоряжению администрации района нормы увеличиваются на 25%, на зимний период – на 12%.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Замена масла в автомобилях производится не менее, чем через каждые 8 000 км пробега автомобиля в количестве фактических расходов.»

**5.11.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**5.11.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле**:



 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C74AeDX4N) - [22](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C442eDX6N) общих требований к определению нормативных затрат.

**5.12. Затрат на приобретение прочих товаров, работ и услуг, не включенных в** [**подразделы 5.1**](#P345) **-** [**5**](#P478)**.11, включающих**:

**5.12.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, призов (Зсп), определяемые по формуле:**

Зсп =∑Qiсп×Piсп, где

Qiсп - планируемое к приобретению количество i-ого вида сувенирной продукции, памятных подарков, призов;

Рiсп – цена единицы i-ого вида сувенирной продукции, памятных подарков, призов.

Цена единицы i-ого вида сувенирной продукции, памятного подарка, приза определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.»

**5.12.2. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов (Зоп), определяемые по формуле**:

Зоп =∑Qiоп×Piоп, где

Qiоп - планируемое количество участников i-ого официального приема;

Рiоп – стоимость услуг общественного питания на 1 участникаi-ого вида официального приема.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участникаi-ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

**5.12.3. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции (Зцв), определяемые по формуле:**

Зцв =∑Qiцв×Piцв, где

Qiцв - планируемое к приобретению количество i-ого вида цветочной продукции;

Рiцв – цена единицы i-ого вида цветочной продукции, определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

**5.12.4** **Нормативные затраты на оказание услуг по проведению мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, определяемые по формуле:**

Зж = (Но x Кi) + (Нс x Кi), где:

Но - норматив стоимости услуг по отлову и транспортировке одного животного без владельца, являющийся показателем распределения между муниципальными образованиями общего объема субвенций, устанавливаемый Правительством Кировской области при подготовке проекта закона области об областном бюджете;

Нс - норматив стоимости услуг по содержанию в приюте одного животного без владельца, являющийся показателем распределения между муниципальными образованиями общего объема субвенций, устанавливаемый Правительством Кировской области при подготовке проекта закона области об областном бюджете;

Кi - количество животных без владельцев в i-ом муниципальном образовании, которое планируется отловить за предстоящий календарный год (единиц), являющееся показателем распределения между муниципальными образованиями общего объема субвенций и представляемое в уполномоченный орган исполнительной власти Кировской области органами местного самоуправления в результате проведения на территории муниципальных районов и городских округов Кировской области рейдов по учету численности животных без владельцев.

**5.12.5. Затраты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области по регулируемым тарифам,** определяемые в соответствии с расчетом-обоснованием стоимости таких работ, выполненным в соответствии с частью 21.2 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.6. Затраты на приобретение медицинских препаратов для аптечки в целях оказания первой медицинской помощи (Змп), определяемые по формуле:**

Змп=∑Qiмп×Piмп, где

Qiмп - планируемое к приобретению количество i-го вида медицинских препаратов\*;

Рiмп – цена единицы i-го вида медицинских препаратов

\*Комплектация изделиями медицинского назначения аптечек осуществляется в соответствии с требованиями к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам, утвержденными приказом Министерства здравоохранения от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой медицинской помощи работникам».

**5.12.7. Затраты на приобретение автомобильной аптечки,** предусмотренные в сумме не более 500,00 рублей за 1 аптечку.

**5.12.8. Затраты на ремонт моечной машины «RE – 118»** (Stihl), предусмотренные в сумме не более 3 000,00 рублей в течение года.

**5.12.9. Затраты на приобретение информационных табличек**  **(Зтаб), определяемые по формуле:**

Зтаб = Qiтаб ×Piтаб, где

Qiтаб - планируемое к приобретению количество i-го вида табличек;

Рiтаб – цена единицы i-го вида табличек

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных табличек**

| №  п/п | Наименование  информационной таблички | Количество планируемых к приобретению информационных табличек (Qiтаб) (штук)\* | Стоимость одной информационной таблички (Piтаб) (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информационная  табличка (на дверь, настольная) | Не более 10 | 400,00 |
| 2 | Информационная табличка«Доступная среда» | Не более 10 | 7500,00 |
| 3 | Адресная табличка | Не более 1 | 698,33 |

\*Количество и наименование информационных табличек в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.10. Затраты на приобретение строительных материалов** **(Зсм), определяемые по формуле:**

Зсм=∑Qiсм×Piсм, где

Qiсм - планируемое к приобретению количество i-й единицы строительных материалов;

Рiсм – цена i-й единицы строительных материалов

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных материалов**

| № | Наименование материала | Единица измерения | Планируемое к приобретению количество | Предельная цена за ед. (рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обои под покраску | рулон | 10 | 1 500,00 |
| 2 | Клей обойный | кг | 2 | 800,00 |
| 3 | Бордюр | м.п. | 50 | 130,00 |
| 4 | Жидкие гвозди | шт | 2 | 250,00 |
| 5 | Краска в/д | кг | 10 | 150,00 |
| 6 | Обои | рулон | 20 | 1 500,00 |
| 7 | Профиль стартовый | м.п. | 25 | 27,00 |
| 8 | Профиль | м.п. | 45 | 170,00 |
| 9 | Гипсокартон | лист | 20 | 574,37 |
| 10 | Дюбели | шт | 1000 | 4,00 |
| 11 | Саморезы | шт | 2500 | 1,80 |
| 12 | Решетка | шт | 20 | 600,00 |
| 13 | Грунт | литр | 50 | 65,00 |
| 14 | Шпаклевка финишная | кг | 50 | 45,00 |
| 15 | Грунтовка | литр | 50 | 102,73 |
| 16 | Шпатлевка | кг | 50 | 30,00 |
| 17 | Пресшайба | шт | 500 | 1,00 |
| 18 | Линолеум | м2 | 25 | 700,00 |
| 19 | Плинтус | м.п. | 100 | 60,00 |
| 20 | Плинтус 2,5 м | шт | 20 | 80,33 |
| 21 | Планка | шт | 100 | 100,00 |
| 22 | Подвес для потолка | шт | 15 | 15,00 |
| 23 | Заглушки | шт | 20 | 14,00 |
| 24 | Стыковочная фурнитура для плинтуса | шт | 20 | 15,00 |
| 25 | Порожек | м.п. | 5 | 150,00 |
| 26 | Порог стыкоперекрывающий | шт | 5 | 305,00 |
| 27 | Акрил под пистолет | кг | 1 | 1000,00 |
| 28 | Кисть | шт | 9 | 106,66 |
| 29 | Лента малярная | шт | 10 | 150,00 |
| 30 | Скотч коричневый | шт | 1 | 50,00 |
| 31 | Скотч малярный | шт | 10 | 150,00 |
| 32 | Краска | кг | 6 | 190,00 |
| 33 | Лак | кг | 10 | 300,00 |
| 34 | Угол (внутренний, наружный) | шт | 20 | 76,00 |
| 35 | Уголок белый | шт | 20 | 130,33 |
| 36 | Мешок полипропиленовый | шт | 10 | 25,00 |
| 37 | Соединение | шт | 10 | 30,00 |
| 38 | Валик | шт | 2 | 195,00 |
| 39 | Герметик | шт | 5 | 165,00 |
| 40 | Молдинг | шт | 5 | 40,00 |
| 41 | Торцевая пара | шт | 3 | 40,00 |
| 42 | Гвозди | кг | 3 | 140,00 |
| 43 | Дверь | шт | Не более 1 на кабинет | 10500,00 |
| 44 | Фанера | шт | 100 | 950,00 |
| 45 | Круг отрезной | шт | 2 | 30,00 |
| 46 | Кабель-канал | шт | 10 | 60,00 |
| 47 | Лезвия | уп (5 шт) | 1 | 295,33 |
| 48 | Плита потолочная | шт | 100 | 155,00 |
| 49 | Эмаль | кг | 50 | 220,00 |
| 50 | Подложка | м | 25 | 28,00 |
| 51 | Бур по бетону | шт | 2 | 90,00 |
| 52 | Дверь входная | шт | 1 | 54500,00 |
| 53 | Средство антиплесень | кг | 2 | 134,85 |
| 54 | Решетка вентиляционная | шт | 10 | 115,66 |
| 55 | Плёнка полиэтиленовая | метр | 10 | 89,83 |
| 56 | Сетка абразивная | шт | 30 | 23,00 |
| 57 | Клей монтажный | шт | 2 | 313,33 |
| 58 | Клипса для гофры | шт | 100 | 36,55 |
| 59 | Цемент | кг | 500 | 11,71 |

\*Количество и наименование строительных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.11.** **Затраты на выполнение работ в сфере информационной безопасности,** предусмотренные в сумме не более 118 000,00 рублей.

**5.12.12. Затраты на приобретение счетчиков учета холодной воды (Зсч), определяемые по формуле:**

Зсч = Qiсч × Piсч, где:

Qiсч – планируемое к приобретению количество счетчиков учета холодной воды;

Piсч - цена одного счетчика учета холодной воды

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение счетчиков учета холодной воды**

|  |  |
| --- | --- |
| количество планируемых к приобретению счетчиков учета холодной (Qiсч) (штук) | стоимость одного счетчика учета холодной воды (Piсч) (руб.) |
| 1 | 2 |
| не более 5 | не более 1050,00 |

**5.12.13. Затраты на технический осмотр, диагностику, экспертизу оргтехники, оборудования, автотранспорта,** предусмотренные в сумме не более 800,00 рублей за одну единицу оргтехники, оборудования, автотранспорта, подлежащую техническому осмотру, диагностике, экспертизе.

**5.12.14. Затраты на приобретение автомобильных шин** **(Зш), определяемые по формуле:**

Зш = Qiш × Piш, где:

Qiш – планируемое к приобретению количество i–й единицы автомобильных шин;

Piш - цена i-й единицы автомобильных шин

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобильных шин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Количество планируемых к приобретению автомобильных шин (Qiш) (штук) | Стоимость одной единицы автомобильной шины(Piш) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | не более 12 | не более 12100,00 |

**5.12.15 Затраты на приобретение домкрата, определяемые по формуле**:

Зд= Qд × Pд, где

Qд – планируемое к приобретению количество домкратов;

Pд  - цена одного домкрата.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение домкратов**

|  |  |
| --- | --- |
| количество планируемых к приобретению домкратов (Qд) (штук) | стоимость одного домкрата (Pд) (руб.) |
| 1 | 2 |
| не более 1 | не более 2150,00 |

**5.12.16 Затраты на приобретение компрессора автомобильного, определяемые по формуле:**

Зк= Qк × Pк, где

Qк – планируемое к приобретению количество компрессоров автомобильных;

Pк  - цена одного компрессора автомобильного.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компрессоров автомобильных**

|  |  |
| --- | --- |
| количество планируемых к приобретению компрессоров автомобильных (Qк) (штук) | стоимость одного компрессора автомобильного (Pк) (руб.) |
| 1 | 2 |
| не более 1 | не более 4500,00 |

**5.12.17. Затраты на приобретение сантехнического оборудования (сантехнических изделий), определяемые по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

co

i

n

1

i

со

i

со









Qiсо - планируемое к приобретению количество i-го сантехнического оборудования (сантехнического изделия);

Piсо - цена i-ой единицы сантехнического оборудования (сантехнического изделия).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сантехнического оборудования (сантехнического изделия)**

| № п/п | Наименование  сантехнического оборудования  (сантехнического изделия) | Нормативы количества сантехнического оборудования (сантехнического изделия), ед.  (Qiсо) | | Цена единицы сантехнического оборудования (сантехнического изделия), руб. (Piсо) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1 | Раковина | не более 1 | в расчете на один санузел | не более  3600,00 |
| 2 | Унитаз | не более 1 | в расчете на один санузел | не более  5000,00 |
| 3 | Арматура и комплектующие детали для сантехнического оборудования | по потребности | | не более 1000,00  за штуку |

**5.12.18. Затраты на приобретение стендов информационных, определяемые по формуле:**

:

где

,

Q

P

З

си

i

n

1

i

си

i

си









Qси - планируемое к приобретению количество стендов информационных;

Pси - цена i единицы стенда информационного.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение стендов информационных**

| № п/п | Наименование | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Планируемое к приобретению количество стендов  (Qси) | Цена за единицу, руб.  (Pси) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стенд информационный | шт | 5 | не более 12000,00 |

**5.12.19. Затраты на приобретение специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (Зсо), определяемые по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

co

i

n

1

i

со

i

со









Qiсо - планируемое к приобретению количество i-го специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;

Piсо - цена i-ой единицы специальной одежды и других средств индивидуальной защиты.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды и других средств индивидуальной защиты**

| п/п | Наименование  специальной одежды и других средств индивидуальной защиты | Нормативы количества специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, ед. | | Нормативы  цены единицы специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, руб.  не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 |
| 1 | Костюм рабочий | не более 1 шт  на год | в расчете на одного работника | 2000,00 |
| 2 | Халат рабочий | не более 1 шт  на год | в расчете на одного работника | 1000,00 |
| 3 | Очки защитные | 1 шт | | 162,00 |
| 4 | Плащ | 1 шт | | 850,00 |
| 5 | Респиратор | 1 шт | | 686,00 |

**5.12.20. Затраты на приобретение триммера электрического (Зтр****), определяемые по формуле:**

Зтр= Qтр × Pтр, где:

Qтр - планируемое к приобретению количество триммеров электрических;

Pтр - цена одного триммера электрического.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение триммера электрического**

|  |  |
| --- | --- |
| количество планируемых к приобретению триммеров электрических (Qтр) (штук) | стоимость одного триммера электрического (Pтр) (руб.) |
| 1 | 2 |
| не более 1 | не более 12000,00 |

**5.12.21. Затраты на оплату услуг по перезарядке огнетушителей (Зпо), определяемые по формуле:**

:

где

,

Q

P

З

по

i

n

1

i

по

i

по









Qiпо - планируемое количество к перезарядке i-й единицы i-x огнетушителей;

Piпо - цена обслуживания одного i-го огнетушителя.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по перезарядке огнетушителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги по техническому обслуживанию огнетушителей | Количество (штук) | Цена за единицу (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Перезарядка огнетушителя | не более 25 | не более 1000,00 |

**5.12.22. Затраты на оказание услуг по охране труда (Зоут), определяемые по формуле:**

Зуот = Qi уот ×Pi уот , где:

Qi уот - количество i –x мест, подлежащих оценке условий труда;

Pi уот - цена проведения оценки условий труда единицы i-го рабочего места.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуг по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество мест, подлежащих специальной оценке условий труда | Цена оценки  за единицу рабочего места, (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Специальная оценка условий труда | В пределах штатного расписания, за исключением должностей муниципальной службы | не более 2750,00 |
| 2 | Оценка профессиональных рисков | В пределах штатного расписания | не более 583,33 |

**5.12.23. Затраты на приобретение прочих основных средств(Зпос), определяемые по формуле:**

Зпос = Qiпос ×Piпос , где:

Qiпос - планируемое к приобретению количество i –й единицы прочих основных средств;

Piпос - цена i-й единицы прочего основного средства.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение прочих основных средств**

| №п/п | Наименование прочего основного средства\* | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Количество прочих основных средств\*  (Qiпос) | Цена за единицу прочего основного средства,  (Piпос) (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Микроволновая печь (СВЧ- печь) | шт. | не более 5 на администрацию района | не более 8465,67 |
| 2 | Мойка(Автомойка) | шт. | не более 1 на администрацию района | не более 19350,00 |
| 3 | Лестница-стремянка | шт. | не более 1 на администрацию района | не более 1960,00 |
| 4 | Презентер | шт. | не более 1 на администрацию района | не более 2249,33 |
| 5 | Телевизор | шт. | не более 3 на администрацию района | не более 149999,00 |
| 6 | Вентилятор | шт. | не более 1 на кабинет | не более 6148,72 |
| 7 | Флаг | шт. | не более 10 на администрацию района | не более 1230,00 |
| 8 | Часы | шт. | не более 1 на кабинет | не более 870,00 |
| 9 | Пылесос | шт. | не более 1 на администрацию района | не более 2764,00 |
| 10 | Мегафон (громкоговоритель) | шт. | не более 3 на администрацию района | не более 5513,00 |
| 11 | Веб-камера | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | не более 7732.33 |
| 12 | Цифровой фотоаппарат | шт. | не более 1 единицы на администрацию района | не более 30000,00 |
| 13 | Проектор | шт. | не более 1 единицы на администрацию района | не более 80000,00 |
| 14 | Водонагреватель | шт. | не более 2 единиц на администрацию района | не более 19302,67 |
| 15 | Контейнер для мусора | шт. | не более 1 единицы на администрацию района | не более 14079,33 |
| 16 | Радар-детектор | шт. | не более 1 единицы на администрацию района | не более 7999,00 |
| 17 | Видеорегистратор | шт | не более 2 единиц на администрацию района | не более 5423,33 |
| 18 | Обогреватель | шт | не более 1 единицы  на кабинет | не более 4175,33 |
| 19 | Тачка строительная | шт | не более 1 единицы на администрацию района | не более 3276,67 |
| 20 | Термопот | шт | не более 1 единицы  на кабинет | не более 3586,00 |

\*Количество и наименование прочих основных средств, в связи со служебной необходимостью, может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.24. Затраты на изготовление нагрудных знаков(Знз), определяемые по формуле:**

Знз = Qi нз ×Pi нз , где:

Qiнз - планируемое к изготовлению количество i –й единицы нагрудных знаков;

Piнз - цена i-й единицы нагрудного знака.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**изготовление нагрудных знаков**

| Наименование | Количество  нагрудных знаков | Цена за единицу ,  (Pi нз), (руб.) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Нагрудный знак | не более 10 единиц | не более 1200,00 |

**5.12.25. Затраты на оказание услуг по охране водных биоресурсов: нерестовый период на водоемах района,** определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**5.12.26. Затраты на оказание услуг по проведению внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги) в рамках исполнения муниципальных контрактов (Звэ), определяемые по формуле:**

Звэ = Qi вэ × Pi вэ, где:

Qiвэ – планируемое к проведению количество i–ого вида внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги);

Piвэ - цена проведения i–ого вида внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги)

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуг по проведению внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги) в рамках исполнения муниципальных контрактов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество услуг | Цена за единицу (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Оказание услуг по проведению внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги) в рамках исполнения муниципальных контрактов | не более 5 единиц | не более 127 500,00 |

**5.12.27. Затраты на приобретение жалюзи (Зж), определяемые по формуле:**

Зж = Qiж ×Piж, где:

Qiж - планируемое к приобретению количество i-го вида жалюзи;

Рiж – цена единицы i-го вида жалюзи.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение жалюзи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество жалюзи | Цена за комплект, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Жалюзи | не более 1 единицы на окно | не более 6600,00 |

**5.12.28. Затраты на приобретение прочих материальных запасов (Зпмз), определяемые по формуле:**

Зпмз = Qiпмз ×Piпмз, где:

Qiпмз - планируемое к приобретению количество i-й единицы товаров;

Рiпмз – цена единицы i-й единицы товара.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение прочих материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование\* | Единица  измерения | Количество прочих материальных запасов\* | Цена за единицу  не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Шар воздушный | шт | не более 200 | 25,00 |
| 2 | Звонок | шт | не более 2 | 544,00 |
| 3 | Антифриз | л | не более 13 на автомобиль | 420,00 |
| 4 | Инструменты для ремонта автомобиля | шт | по потребности | 6800,00 |
| 5 | Семена | упак | не более 6 | 30,46 |
| 6 | Пленка для ламинирования | упак | не более 5 | 4244,33 |
| 7 | Чернила водорастворимые | шт | не более 8 | 1143,33 |
| 8 | Кронштейн | шт | не более 2 | 2833,00 |
| 9 | Портфель | шт | не более 1 | 3916,67 |
| 10 | Отвертка (отвертка с набором насадок) | шт | не более 2 | 1566,00 |
| 11 | Нагрудные ленты для почетных граждан | шт | не более 2 | 400,00 |
| 12 | Фоторамки | шт | не более 90 | 150,00 |
| 13 | Адресная папка | шт | не более 200 | 141,67 |
| 14 | Открытки | шт | не более 200 | 108,67 |

\*Количество и наименование прочих материальных запасов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.29. Затраты на приобретение чехлов автомобильных (Зча), определяемые по формуле:**

Зча = Qiча ×Piча, где:

Qiча - планируемое к приобретению количество i-го вида чехлов автомобильных;

Рiча – цена единицы i-го вида чехлов автомобильных.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение чехлов автомобильных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество чехлов автомобильных | Цена за комплект, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Чехлы автомобильные | не более 1 комплекта на автомобиль | не более 11501,67 |

**5.12.30.** **Затраты на ремонт теплового узла (Зрту), определяемые по формуле**:

Зрту = Рiурт , где:

Рi урт - стоимость i-й услуги по ремонту теплового узла.

**5.12.31. Затраты на оплату услуг по договорам гражданско-правового характера (Здгпх), определяемые по формуле:**





:

где

,

t

1

P

Д

З

дгпх

i

дгпх

i

n

1

i

дгпх

i

дгпх













Д i дгпх- планируемое количество договоров ГПХ по i-й должности;

Р iдгпх- стоимость одного договора ГПХ по i-й должности;

tiдгпх- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, выполнение работ.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое количество договоров ГПХ  (Д i внск ) | Стоимость одного договора ГПХ () (руб.)\* |
| 1 | 2 |
| не более 18 | не более 40000,0 |

\*Стоимость одного договора ГПХ может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.32. Затраты на приобретение электротоваров (Зэл) определяемые по формуле**:

Зэл = Qiэл ×Piэл, где:

Qiэл - планируемое к приобретению количество i-й единицы электротоваров;

Рiэл – цена i-й единицы электротоваров.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение электротоваров**

| №  п/п | Наименование\* | Единица  измерения | Количество  электротоваров,\*  Qiэл | Цена за единицу  не более (руб.)  Рiэл |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Автоматический выключатель | шт | 5 | 232,00 |
|  | Гофра | м | 50 | 41,00 |
|  | Сетевой фильтр | шт | не более 1 на работника | 1650,00 |
|  | Батарейка | шт | 100 | 100,00 |
|  | Батарейка аккумуляторная | шт | 20 | 200,00 |
|  | Лампа | шт | 200 | 250,00 |
|  | Стартер для люминесцентных ламп | шт | 80 | 80,00 |
|  | Розетка | шт | 25 | 462,49 |
|  | Сетевой кабель UTP5 | шт | 100 | 15,00 |
|  | Удлинитель | шт | 5 | 434,22 |
|  | Чайник | шт | не более 1 на кабинет | 3 000,00 |
|  | Выключатели | шт | 20 | 120,00 |
|  | Аккумулятор для фотоаппарата | шт | 10 | 900,00 |
|  | Зарядное устройство для аккумулятора | шт | 3 | 1000,00 |
|  | Провод электрический | м | 20 | 60,00 |
|  | Прожектор | шт | 4 | 1543,00 |
|  | Кабель-канал | шт | 10 | 60,00 |
|  | Коробка распаячная | шт | 10 | 264,60 |
|  | Патрон электрический | шт | 20 | 40,00 |
|  | Светильник | шт | 20 | 2158,00 |
|  | Лампа для наружного освещения | шт | 8 | 1200,00 |
|  | Фонарик | шт | 5 | 250,00 |
|  | Фонарь | шт | 3 | 2638,00 |
|  | Аккумулятор | шт | Не более 1 на работника | 1300,00 |

\*Количество и наименование электротоваров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.»

**5.12.33. Затраты на оказание услуг по разработке, внесению изменений, переоформлению документации для осуществления полномочий органов местного самоуправления и организации деятельности администрации Омутнинского района (Здок) определяемые по формуле:**

Здок = Qiдок ×Piдок , где:

Qiдок - количество i –х услуг по разработке, внесению изменений, переоформлению документации;

Piдок - цена i-й единицы услуги.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по разработке, внесению изменений, переоформлению документации для осуществления полномочий органов местного самоуправления и организации деятельности администрации Омутнинского района**

| №  п/п | Наименование | Количество | Цена за единицу  не более, руб |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Внесение изменений в схему территориального планирования муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области | Не более 1 единицы | 190000,00 |
| 2 | Разработка Плана КЧС и ОПБ Омутнинского района по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Омутнинского района Кировской области | Не более 1 единицы | 75333,33 |
| 3 | Переоформление документов о технологическом присоединении к электрическим сетям ОАО «Коммунэнерго» | Не более 1 единицы | 1000,00 |

**5.12.34. Затраты на приобретение средств для ухода за транспортными средствами** определяемые по фактическим затратам в текущем финансовом году. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.35. Затраты на поставку, монтаж и настройку АТС определяемые по формуле:**

Затс = Qi атс × Pi атс, где:

Qiатс – планируемое к проведению количество i–ого видапоставки, монтажа и настройки АТС ;

Piатс - цена проведения i–ого вида поставки, монтажа и настройки АТС;

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на поставку, монтаж и настройку АТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Цена за единицу (руб.) |
| 1 |  | 2 |
| Поставка, монтаж и настройка АТС | Не более 1 единицы | не более 60000,00 |

**5.12.36. Затраты на приобретение медицинских товаров и медикаментов** определяемые по фактическим затратам в текущем финансовом году. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.37. Затраты на обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой к проведению голосования**  определяемые по фактическим затратам в текущем финансовом году в соответствии с заявками территориальной избирательной комиссии Омутнинского района.

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.38. Затраты на проведение программных мероприятий,**  определяемые по фактическим затратам в текущем финансовом году в соответствии со сметами.

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.39. Затраты на оказание услуг по обработке помещений,** определяемые по формуле:

Зоп = Qi оп × Pi оп, где:

Qiоп – планируемое количество i–ого видаоказания услуги по обработке помещений;

Piоп - цена i–ого вида оказания услуги по обработке помещений.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание услуг по обработке помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование услуги | Количество услуг | Цена за единицу услуги(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Санитарная обработка помещений | не более 12 единиц в год на объект | не более 2000,00 |

**5.12.40. Затраты на оказание услуг по проведению обязательного периодического медицинского осмотра,** определяемые по формуле:

Зпмо = Q пмо × P пмо, где:

Qпмо – планируемая численность работников, подлежащих обязательному медицинскому осмотру;

Pпмо - цена проведения обязательного периодического медицинского осмотра.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по проведению обязательного периодического медицинского осмотра**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование услуги | Количество работников | Цена за единицу услуги(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведению обязательного периодического медицинского осмотра | 2 | не более 748,00 |

**5.12.41. Затраты на приобретение конвертов, марок, пакетов почтовых (Зкмп) определяемые по формуле**:

Зкмп = Qiкмп ×Piкмп

Qiкмп - планируемое к приобретению количество i-х видов конвертов, марок, пакетов почтовых;

Рiкмп – цена i-го вида конвертов, марок, пакетов почтовых.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение конвертов, марок, пакетов почтовых**

| №  п/п | Наименование\* | Ед.  изм. | Количество  конвертов и марок\*, Qiкмп | Цена за единицу  не более (руб.)  Рiкмп |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Немаркированный конверт | шт | 1300 | 8,42 |
| 2 | Маркированный конверт | шт | 2500 | 80,00 |
| 3 | Марка | шт | 1500 | 25,00 |
| 4 | Пакет почтовый | шт | 20 | 60,00 |

\*Количество и наименование конвертов, марок, пакетов почтовых в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.42. Затраты на приобретение автономных пожарных извещателей (Запи), определяемые по формуле**:

Запи = Qiапи ×Piапи, где:

Qiапи - планируемое к приобретению количество i-ого вида автономного пожарного извещателя.

Рiапи – цена i-го вида автономного пожарного извещателя.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автономных пожарных извещателей**

| №  п/п | Наименование\* | Ед.  изм. | Количество  автономных пожарных извещателей \*, Qiапи | Цена за единицу  не более (руб.)  Рiапи |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Автономный пожарный извещатель | шт | 1700 | 500,00 |

\*Количество и наименование автономных пожарных извещателей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.43. Затраты на оказание нотариальных услуг** **(Зну) ,** определяемые по формуле:

Зну = Qi ну × Pi ну, где:

Qну – планируемое количество оказания i–ого виданотариальной услуги ;

Pну - цена i–ого виданотариальной услуги ;

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оказание нотариальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование услуги | Количество услуг | Цена за единицу услуги(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Нотариальная услуга | не более 10 единиц | не более 4000,00 |

**5.12.44. Затраты на приобретение печатей (Зп),** определяемые по формуле:

Зп = Qiп ×Piп, где:

Qiп - планируемое к приобретению количество i-ого вида печати.

Рiп – цена i-го вида печати.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение печатей**

| №  п/п | Наименование\* | Ед.  изм. | Количество печатей\*, Qiп | Цена за единицу  не более (руб.)  Рiп |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Печать | шт | 2 | 1236,00 |

**5.12.45. Затраты на проведение охранных, противопожарных мероприятий,** определяемые по фактическим затратам в текущем финансовом году.

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.46. Затраты на оказание услуг по изготовлению дверных ключей (Здк),** определяемые по формуле:

Здк= Qi дк × Pi дк, где:

Qiдк – планируемое количество к изготовлению i–ого видадверного ключа;

Piдк - цена изготовления i–ого вида дверного ключа.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по изготовлению дверных ключей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Количество | Цена за единицу (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуга по изготовлению дверных ключей | не более 10 единиц | не более 416,00 |

**5.12.47. Затраты на приобретение баннеров (Зб),** определяемые по формуле:

Зб = Qiб ×Piб, где:

Qiб - планируемое к приобретению количество i-ого вида баннера.

Рiб – цена i-го вида баннера.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение баннеров**

| №  п/п | Наименование | Ед.  изм. | Количество баннеров, Qiб | Цена за единицу  не более (руб.)  Рiб |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Баннер | шт | 4 | 5056,67 |

**5.12.48. Затраты на выполнение работ по ремонту нежилого помещения**  **(Зрнп), определяемые**  в соответствии с локальной сметой, предусмотренные в сумме не более 292900,76 рублей.

**5.12.49. Затраты на поставку комплектов спортивно-технологического оборудования для создания крытого катка с искусственным льдом (Зксто),** определяемые по формуле:

Зксто = Qiксто ×Piксто, где:

Qiксто - планируемое к приобретению количество i-ого вида комплектаспортивно-технологического оборудованиядля создания крытого катка с искусственным льдом .

Рiксто – цена i-го вида комплектаспортивно-технологического оборудованиядля создания крытого катка с искусственным льдом .

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на поставку комплектов спортивно-технологического оборудования**

**для создания крытого катка с искусственным льдом**

| №  п/п | Наименование | Ед.  изм. | Количество комплектов, Qiксто | Цена  за единицу  не более  (руб.)Рiксто |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Комплект спортивно-технологического оборудования для создания крытого катка с искусственным льдом (металлокаркасное сооружение) | шт | 1 | 93382666,67 |
| 2 | Комплект спортивно-технологического оборудования для создания крытого катка с искусственным льдом (трактор с дополнительным оборудованием) | шт | 1 | 5275000,00 |
| 3 | Комплект спортивно-технологического оборудования для создания крытого катка с искусственным льдом (станок для заточки коньков и комплектующие к нему) | шт | 1 | 326336,67 |

**5.12.50. Затраты на приобретение автоматической системы оповещения (Засо),** определяемые по формуле:

Засо = Qiасо ×Piасо, где:

Qiасо - планируемое к приобретению количество i-ого вида автоматической системы оповещения

Рiасо – цена i-го вида автоматической системы оповещения.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение автоматической системы оповещения**

| №  п/п | Наименование | Ед.  изм. | Количество комплектов, Qiасо | Цена за единицу  не более (руб.)  Рiасо |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Автоматическая система оповещения | шт | 1 | 123783,33 |

**5.12.51.** **Затраты на выполнение работ по переносу электрических сетей (Зрпэс) в соответствии со сметным расчетом,** предусмотренные в сумме не более 292000,00 рублей.

**5.12.52. Затраты на оказание услуг по технологическому присоединению к инженерным сетям (Зтпис) определяемые по формуле:**

Зтпис = Qiтпис ×Piтпис , где:

Qiтпис - количество i –х услуг по технологическому присоединению к инженерным сетям;

Piтпис - цена i-й единицы услуги.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг (выполнение работ) по технологическому присоединению к инженерным сетям**

| №  п/п | Наименование  услуги (работы) | Количество | Цена за единицу  не более, руб |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оказание услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям | Не более 1 единицы | 1486580,32 |
| 2 | Оказание услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе холодного водоснабжения | Не более 1 единицы | 180000,00 |
| 3 | Оказание услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения | Не более 1 единицы | 210000,00 |

**5.12.53 Затраты на приобретение услуг, товаров,** **связанных с памятными, юбилейными, праздничными датами, траурными событиями** определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.54.** **Затраты на выполнение работ по демонтажу опор наружного освещения и ограждения у объекта в соответствии с локальным сметным расчетом,** предусмотренные в сумме не более 171302,00 рублей.

**5.12.55. Затраты на выполнение работ по прокладке кабельных линий в соответствии с локальным сметным расчетом,** предусмотренные в сумме не более 192562,00 рублей.

**5.12.56.** **Затраты на выполнение работ по ремонту входной группы и крыльца здания администрации Омутнинского района, определяемые в соответствии с локальным сметным расчетом,** предусмотренные в сумме не более 473620,71 рублей.

**5.12.57. Затраты на оказание услуг по подготовке проектной документации на перепланировку нежилого помещения (Зпд) определяемые по формуле:**

Зпд = Qiпд ×Piпд , где:

Qiпд - количество i –х услуг по подготовке проектной документации на перепланировку нежилого помещения;

Piпд - цена i-й единицы услуги.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по подготовке проектной документации на перепланировку нежилого помещения**

| №  п/п | Наименование  услуги (работы) | Количество | Цена за единицу  не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовка проектной документации на перепланировку нежилого помещения | Не более 2 единиц | 25166,67 |

**5.12.58. Затраты на приобретение дров (Зд) определяемые по формуле:**

Зд = Qд ×Pд , где:

Qд - планируемое к приобретению количество дров ;

Pд- цена одного кубического метра дров.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение дров**

| №  п/п | Наименование  товара | Количество | Цена за 1 куб.метр  не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Дрова | В объеме необходимом для обеспечения исполнения решения омутнинской районной Думы от 22.02.2023 №6 «О дополнительных мерах социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, на 2023 год | 2483,33 |

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.59. Затраты на приобретение запасных частей для триммера** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.12.60. Затраты на оказание услуг по ремонту и проверке состояния электротехнических устройств, осветительной системы (Зрпэо) определяемые по формуле:**

Зрпэо = Qiрпэо ×Piрпэо , где:

Qiрпэо - количество i –х услуг по ремонту и проверке состояния электротехнических устройств, осветительной системы

Piрпэо - цена i-й единицы услуги по ремонту и проверке состояния электротехнических устройств, осветительной системы

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по ремонту и проверке состояния электротехнических устройств, осветительной системы**

| №  п/п | Наименование  услуги (работы) | Количество  услуг | Цена за единицу  не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ремонт электротехнических устройств, замена и ремонт осветительной системы | По потребности | 68,00 |
| 2 | Проверка состояния электротехнических устройств, осмотр осветительной системы | 12 единиц | 2650,00 |

**5.12.61. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, определяемые по формуле**:

Зосм = Qосм ×Pосм , где:

Qосм - количество месяцев оказания услуги;

Pосм - цена единицы услуги на проведение предрейсового и послерейсового осмотра за месяц;

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование услуги | Количество месяцев оказания услуги, | Цена единицы услуги за месяц (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | 12 | не более 3741,95 |

**5.12.62. Затраты на оплату услуг по предоставлению каналов связи для региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения (Зрасцо) , определяемые по формуле:**

, где

- количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети связи (далее – абонентский номер);

- ежемесячная цена услуги связи в расчете на 1 абонентский номер сотовой связи;

- количество месяцев предоставления услуги.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению каналов связи для региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  услуги | Количество абонентских номеров  )\* | Ежемесячная цена услуги в расчете на 1 абонентский номер  (руб.) )\* | Количество месяцев предоставления услуги ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Предоставление каналов связи для региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения | не более  10 единиц | не более 840,00 | не более 12 |

\*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**\_\_\_\_\_\_\_\_**